

REGLAMENTO DEL PARTICIPANTE M&D ACADEMY 2026

Agradecemos su preferencia por nuestros servicios y le informamos el reglamento que rige la participación en nuestros **cursos, módulos y programas**. A continuación, se detallan los puntos más importantes:

1. Horas Académicas

Las horas de nuestros **cursos, módulos y programas** (asincrónicos, sincrónicos o de Alta Especialización Profesional) están conformadas por horas lectivas (visualización de sesiones) y horas no lectivas (descarga de material complementario, evaluaciones y actividades adicionales).

2. Disponibilidad del Docente

En caso de no contar con la disponibilidad del docente promocionado, será reemplazado por uno de igual o mayor nivel académico y profesional.

3. Materiales de Estudio

Todos los materiales de estudio se entregarán de manera digital **a través de nuestra plataforma de e-Learning**. El acceso será proporcionado al inicio del módulo o programa correspondiente.

4. Flexibilidad en Plazos de Entrega

En caso de fuerza mayor debidamente justificada, el participante podrá solicitar (por única vez) una reprogramación en los plazos de entrega de tareas a la Coordinación Académica. Para los Programas de Alta Especialización Profesional, **el examen del capítulo será asincrónico y estará habilitado hasta 3 días después de finalizada la sesión correspondiente**.

5. Política de Asistencia

Para la emisión del certificado, los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia. Se permiten un máximo de **3 inasistencias justificadas** durante el desarrollo del módulo o programa. Las justificaciones deben ser presentadas a la Coordinación Académica para su validación.

6. Normas de Participación en Clases Sincrónicas

En las sesiones sincrónicas, los participantes deben ingresar de manera puntual, mantener sus cámaras encendidas y hacer uso adecuado de las herramientas de la plataforma (Zoom) para una participación ordenada. Si por alguna razón no puede encender la cámara o ingresar fuera de horario, deberá notificarlo con anticipación a la Coordinación Académica para evitar una **calificación desaprobatoria en participación**.

7. Proceso de Emisión de Certificados

Ofrecemos dos tipos de certificación, según el programa:

7.1. Avalados por Florida Global University

Se ofrecen en modalidad asincrónica y sincrónica.

- **Requisitos para la solicitud:** El trámite inicia una vez que el participante ha:
 - Culminado exitosamente el **programa** (módulo individual o Programa de Alta Especialización Profesional)
 - Completado todas las obligaciones académicas: asistencia/visualización de sesiones, exámenes, cuestionarios, etc.
 - Cancelado la totalidad de la inversión contratada del programa.

- **Tiempo y forma de entrega:** El certificado digital se enviará al correo electrónico en un plazo de **30 días hábiles** después de finalizado el **programa**.
- **Oferta Académica con Aval de Florida Global University:**
 - ✓ **Módulo 1:** Competencias para Líderes Agroalimentarios.
 - ✓ **Módulo 2:** Certificaciones Agroalimentarias.
 - ✓ **Módulo 3:** Formación de Auditores Internos agroalimentarios.
 - ✓ **Programa de Alta Especialización Profesional** (incluye los Módulos 1, 2 y 3).

7.2. Cursos Asincrónicos Avalados por M&D Academy

Todos los cursos asincrónicos (no listados en el punto 6.1) son avalados por M&D Academy.

- **Requisitos para la solicitud:** El trámite inicia una vez que el participante ha:
 - Culminado exitosamente el **curso** asincrónico
 - Completado todas las obligaciones académicas: visualización integral de sesiones, exámenes y cuestionarios
 - Cancelado la totalidad de la inversión del **curso**
- **Tiempo y forma de entrega:** El certificado digital se enviará al correo electrónico en un plazo de **15 días hábiles** después de finalizado el **curso**.

Nota Importante sobre Programas de Alta Especialización: Si el participante se inscribe en el **Programa de Alta Especialización Profesional (que incluye los Módulos 1, 2 y 3)** y se retira antes de completarlo al 100%, no se emitirá certificado parcial de ningún módulo individual, ya que la inscripción corresponde al programa completo y no a módulos sueltos.

8. Proyecto Final (Alta Especialización Profesional)

Para los Programas de Alta Especialización Profesional, se debe presentar un proyecto final en las fechas programadas. La presentación podrá aplazarse hasta un máximo de 30 días calendario después de finalizado el **programa**, sujeto a cargos administrativos adicionales.

9. Pago en Cuotas

Si el participante opta por el beneficio de pago en cuotas, no deberá incumplir con los pagos establecidos. En caso de mora, la institución podrá suspender el acceso a la plataforma hasta regularizar la deuda, aplicando penalidades correspondientes.

10. Política de Devoluciones

No se generan devoluciones de dinero, excepto en casos de pagos errados o montos abonados mayores al importe debido.

11. Incumplimiento de Pagos

En caso de incumplimiento en los compromisos de pago (pago en cuotas), el participante perderá su condición en los **módulos o programas** pendientes y no podrá matricularse en ningún otro **programa** hasta regularizar su situación.

12. Retiro Definitivo

En caso de retiro definitivo del **programa**, no se generan devoluciones de dinero.

13. Política de No Discriminación

No se tolerará ningún acto de discriminación por sexo, raza, religión, u otra condición durante el desarrollo de nuestros **programas de formación**. Cualquier infracción será motivo de sanción disciplinaria determinada por la Dirección Académica en conjunto con el departamento legal.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
M&D ACADEMY